

На основу члана 3 Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 107/2023), Закључка Комисије Владе РС за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава број 112-01-01021/2022-24 од 6.јуна.2022.године, члана 37 и 38 Статута Општинског културног центра Апатин број 51 од 15.марта 2023.године, директор

## О Г Л А Ш А В А

### ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ

ради попуњавања радног места:

#### ПОСЛОВНИ СЕКРЕТАР

##### 1 извршилац

**а) Услови које кандидат треба да испуњава за рад на радном месту:**

- висока стручна спрема
- познавање рада на рачунару
- две године радног искуства у култури

**б) Опис послова радног места:**

- прати извештаје и анализе за потребе руководиоца;
- прикупља, уређује, припрема и контролише податке неопходне за израду налаза, извештаја и пројеката;
- правовремено прослеђује потребне информације руководиоцу, сарадницима или клијентима;
- води кореспонденцију по налогу руководиоца;
- израђује службене белешке из делокруга рада;
- врши евиденцију састанака, рокова и обавеза руководиоца;
- одговара на директне или телефонске упите и е - маил поште и води евиденцију о томе;
- припрема аналитичке информације и пише пословне дописе према добијеним упутствима за потребе руководиоца
- ради послове манипуланта депоа, поставља изложбе и по потреби обавља дежурства у галерији
- координира активности културно-уметничких друштава и појединаца уметничких стваралаца у организовању и реализацији смотри културно-уметничког стваралаштва

**в) Критеријуми за оцењивање у изборном поступку:** радно искуство на одговарајућим пословима, познавање рада на рачунару и мишљење комисије о знањима и вештинама кандидата.

г) **Проверу знања и вештина** које се оцењују у изборном поступку потребних с обзиром на описано радно место, извршиће конкурсна комисија увидом у доказе приложене уз пријаву и обављањем усменог разговора са кандидатима.

## **ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ОГЛАШЕНО РАДНО МЕСТО**

**Пријава на конкурс може се поднети на адресу:**

**Општински културни центар Апатин, 25260 Апатин, Трг Николе Тесле број 12**

**са назнаком: «За јавни конкурс».**

**Пријава на конкурс мора да садржи:** име и презиме кандидата, датум и место рођења, јединствени матични број грађана, адресу становања, контакт телефон, податке о стеченом образовању, назнаку за које радно место учесник конкурише, податке о врсти и дужини радног искуства са кратким описом послова на којима је учесник радио до подношења пријаве на конкурс, уколико је имао радног искуства. У пријави могу бити наведени и подаци о евентуалном стручном усавршавању учесника и подаци о посебним областима знања.

**Уз пријаву на конкурс учесник доставља и следеће доказе:** оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству, оригинал или оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених, доказ о одговарајућој стручној спреми за радно место на које конкурише, доказ о радном искуству, уверење да против кандидата није покренута истрага, нити подигнута оптужница, односно да се не води кривични поступак, (не старије од 6 месеци), уверење Министарства унутрашњих послова Републике Србије да кандидат није осуђиван (не старије од 6 месеци).

Кандидати попуњавају изјаву (образац изјаве доступан на сајту Установе) којом се опредељују за могућност да Установа по службеној дужности прибави доказе који садрже податке о којима се води службена евиденција или ће то кандидат учинити сам. Образац ове изјаве је саставни део овог конкурса и може се преузети са интернет странице Општинског културног центра Апатин.

**Рок за подношење пријава на конкурс је 15 (петнаест) дана од дана објављивања јавног конкурса у публикацији НСЗ “Послови”.**

**Непотпуне, неблаговремене и неразумљиве пријаве неће се разматрати.**

Конкурсна комисија ће вредновати знање кандидата тако што ће у усменом разговору проверити познавање кандидата у области организације и рада установе културе, опште културе, стручно знање кандидата из области рада на радном месту за које кандидат конкурише и прибављено мишљење претходног послодавца у односу према послу и квалитету рада. Вештине кандидата конкурсна комисија ће вредновати ценећи вештину рада на рачунару, вештину комуникације, логичког и аналитичког резонувања и елоквенције.

Време и место провере оспособљености, знања и вештина кандидата биће одређени накнадно, након истека рока за подношење пријава на конкурс. Кандидати ће о обављању разговора са комисијом бити обавештавани телефоном, или на други погодан начин.

**Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурсy: Данијела Обрадовић,**  
директорка Установе, телефон **025/772-040**.

Овај оглас објављује се у публикацији НСЗ „Послови“ и на web страници Општинског културног центра Апатин [www.kulturaapatin.com](http://www.kulturaapatin.com)



Данијела Обрадовић  
директорка