

На основу члана 3 Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 107/2023), члана 37 и 38 Статута Општинског културног центра Апатин број 10 од 15.марта 2023.године, директор

О Г Л А Ш А В А

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ

ради попуњавања радног места:

САРАДНИК ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ

1 извршилац

а) Услови које кандидат треба да испуњава за рад на радном месту:

- висока стручна спрема
- познавање рада на рачунару
- знање страног језика

б) Опис послова радног места:

- прати пројекте међународних организација и установа везане за делатност матичне установе;
- прати пројекте из фондова ЕУ, владиних организација, локалне самоуправе и удружења која за делатност имају сарадњу са матичном установом;
- припрема планове за учешће матичне установе у пројектима;
- контактира установе, организације и пословне субјекте према којим гравитира матична установа;
- прати реализацију уговорених пројеката и програма у којима учествују установе и стара се о реализацији закључених споразума и уговора.
- пружа информације о програмима и активностима Општинског културног центра Апатин, као и промотивне активности Установе у односу са јавношћу
- обавља и друге послове од интереса за Општински културни центар по налогу директора

в) Критеријуми за оцењивање у изборном поступку: познавање рада на рачунару и мишљење комисије о знањима и вештинама кандидата.

г) Проверу знања и вештина које се оцењују у изборном поступку потребних с обзиром на описано радно место, извршиће конкурсна комисија увидом у доказе приложене уз пријаву и обављањем усменог разговора са кандидатима.

ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ОГЛАШЕНО РАДНО МЕСТО

Пријава на конкурс може се поднети на адресу:

Општински културни центар Апатин, 25260 Апатин, Трг Николе Тесле број 12

са назнаком: «За јавни конкурс».

Пријава на конкурс мора да садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, јединствени матични број грађана, адресу становања, контакт телефон, податке о стеченом образовању, назнаку за које радно место учесник конкурише, податке о врсти и дужини радног искуства са кратким описом послова на којима је учесник радио до подношења пријаве на конкурс, уколико је имао радног искуства. У пријави могу бити наведени и подаци о евентуалном стручном усавршавању учесника и подаци о посебним областима знања.

Уз пријаву на конкурс учесник доставља и следеће доказе: оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству, оригинал или оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених, доказ о одговарајућој стручној спреми за радно место на које конкурише, доказ о радном искуству, уверење да против кандидата није покренута истрага, нити подигнута оптужница, односно да се не води кривични поступак, (не старије од 6 месеци), уверење Министарства унутрашњих послова Републике Србије да кандидат није осуђиван (не старије од 6 месеци).

Кандидати попуњавају изјаву (образац изјаве доступан на сајту Установе) којом се опредељују за могућност да Установа по службеној дужности прибави доказе који садрже податке о којима се води службена евиденција или ће то кандидат учинити сам. Образац ове изјаве је саставни део овог конкурса и може се преузети са интернет странице Општинског културног центра Апатин.

Рок за подношење пријава на конкурс је 15 (петнаест) дана од дана објављивања јавног конкурса у публикацији НСЗ “Послови”.

Непотпуне, неблаговремене и неразумљиве пријаве неће се разматрати.

Конкурсна комисија ће вредновати знање кандидата тако што ће у усменом разговору проверити познавање кандидата у области организације и рада установе културе, опште културе, стручно знање кандидата из области рада на радном месту за које кандидат конкурише. Вештине кандидата конкурсна комисија ће вредновати ценећи вештину рада на рачунару, вештину комуникације, логичког и аналитичког резоновања и елоквенције.

Време и место провере оспособљености, знања и вештина кандидата биће одређени накнадно, након истека рока за подношење пријава на конкурс. Кандидати ће о обављању разговора са комисијом бити обавештавани телефоном, или на други погодан начин.

Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурсy: Јасмина Миленковић, шеф рачуноводства, телефон 025/773-303.

Овај оглас објављује се у публикацији НСЗ „Послови“ и на web страници Општинског културног центра Апатин www.kulturaapatin.com

Данијела Обрадовић

директорка